



Secretaria Integrada de Programas de Pós-Graduação - CCHN
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

RECEBIDO EM: / /

CONCLUÍDO EM: / /

Recebido pelo(a) servidor(a)

Uso exclusivo da SIP

REQUERIMENTO DE QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas da UFES.

Dados da Qualificação

Nome do aluno:		
Orientador(a):		
Título da dissertação/tese/artigo:		
Data da qualificação:	Horário da qualificação:	Videoconferência? () Sim () Não
Passagem para membro externo ¹ ? () Sim () Não	Diária para membro externo ² ? () Sim () Não	

Banca Examinadora

Examinador () Interno () Externo (caso seja professor do programa preencher apenas nome, e-mail e telefone):		
E-mail:		Telefone:
Endereço:		Cidade/UF:
Complemento:		CEP:
CPF:	RG:	Data de nascimento:
Instituição de origem (onde atua):		
Doutorado (Ano/Área/Instituição):		
Título da Tese:		

Examinador () Interno () Externo (caso seja professor do programa preencher apenas nome, e-mail e telefone):		
E-mail:		Telefone:
Endereço:		Cidade/UF:
Complemento:		CEP:
CPF:	RG:	Data de nascimento:
Instituição de origem (onde atua):		
Doutorado (Ano/Área/Instituição):		
Título da Tese:		

Examinador () Interno () Externo (caso seja professor do programa preencher apenas nome, e-mail e telefone):		
E-mail:		Telefone:
Endereço:		Cidade/UF:
Complemento:		CEP:
CPF:	RG:	Data de nascimento:
Instituição de origem (onde atua):		
Doutorado (Ano/Área/Instituição):		
Título da Tese:		

Formulário atualizado em 20.11.2017

Vitória, ____ de _____ de _____

Assinatura do Professor Orientador

Homologação da Qualificação
Assinatura do Coordenador do Curso de Pós-Graduação

Observações importantes:

1. Os formulários para solicitação de passagens/diárias deverão ser anexados a este e estão disponíveis no site da PRPPG (<http://www.prppg.ufes.br/passagens> e <http://www.prppg.ufes.br/diarias>)
2. Substituição de membro titular externo por membro suplente externo: O professor orientador deverá encaminhar novo formulário de diárias e passagens à SIP, respeitando o prazo mínimo de 25 dias para aquisição das mesmas.
3. Reserva de sala: A secretaria fará a reserva de sala para a qualificação, priorizando as salas dos prédios Bárbara Weinberg e Wallace Corradi Vianna. Se houver necessidade específica, como auditório, a reserva deverá ser providenciada pelo professor orientador e informada à SIP.
4. As instruções para a qualificação encontram-se no Regimento Interno do PPGBAN, disponível em <http://cienciasbiologicas.ufes.br>.

Formulário atualizado em 20.11.2017