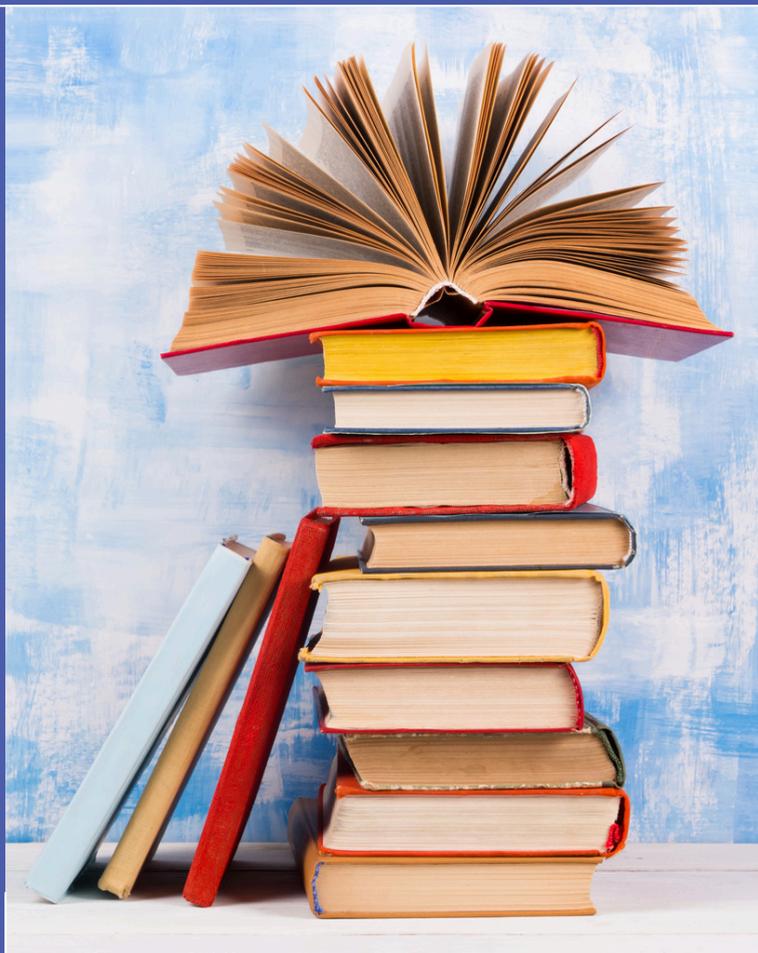


Manual do TCC



Licenciatura em
Ciências Biológicas
CCHN/UFES

Elaborado pelo Colegiado dos Cursos de Ciências Biológicas e Coordenação de TCC, com base no livro Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos-Universidade Federal do Espírito Santo, e nas Normas Técnicas da ABNT.

Introdução

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) é regulamentado pelo **REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO (TCC)** disponível no PPC do curso (anexo da Resolução N° 26/2020-disponível em: <https://cienciasbiologicas.ufes.br/pt-br/documentos-2>).

O TCC é parte integrante do currículo do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas (CCHN/UFES) e constitui-se em uma atividade de caráter didático pedagógico.

Pode ser elaborado individualmente ou por duplas.

Tem como objetivos :

I. Articular os fundamentos e problemas da Licenciatura em Ciências Biológicas;

II. Possibilitar ao(à) aluno(a) iniciação à prática científica, bem como a aplicação dos diferentes conhecimentos adquiridos no decorrer do curso;

III. Possibilitar ao(à) aluno(a) o desenvolvimento da capacidade de síntese frente ao conhecimento global oferecido ao longo do curso;

IV. Oferecer ao(à) futuro(a) profissional a oportunidade de resolver problemas ligados à sua formação.

Consiste em uma atividade de pesquisa relacionada a uma das áreas abrangidas pelo campo profissional do(a) licenciado(a) em Ciências Biológicas e deve levar o(a) aluno(a) a produzir uma monografia ou um manuscrito em formato de artigo, fundamentados teoricamente.



ORIENTAÇÃO

Poderão ser orientadores(as) de TCC professores(as) efetivos(as) da UFES, que orientem com temas relacionados à formação profissional do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.

São atribuições do(a) orientador(a):

- I. Assinar o formulário de matrícula, responsabilizando-se pela definição do horário de encontros semanais e pelas atividades desenvolvidas.
- II. Organizar as disciplinas (TCCI e TCCII) respeitando a proporção de 1 (uma) hora semanal para cada orientando(a)/dupla.
- III. Estabelecer, com os(as) alunos(as), o cronograma de encontros de orientação, registrando a frequência em lista apropriada;
- IV. Orientar o(a)/os(as) orientados(as) em todas as fases do processo de elaboração do projeto, execução da pesquisa e apresentação do TCC;
- V. Cadastrar o projeto de TCC na Plataforma Brasil, como forma de atendimento ao protocolo de ética na pesquisa com seres humanos (CEP/UFES);
- VI. Elaborar, aplicar e arquivar o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE/CEP) para os sujeitos da

pesquisa, assim como Termo de Anuência para as instituições participantes;

- VII. Convidar os(as) membros que irão compor a banca da defesa do TCC;
- VIII. Presidir a banca de defesa do TCC;
- IX. Auxiliar o(a) Coordenador(a) de TCC na organização do Seminário de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso;
- X. Lançar as notas de TCCI e TCCII no Portal do Professor;
- XI. Auxiliar os(as) alunos(as) na elaboração da versão final e encaminhá-la à coordenação de TCC, para inclusão na biblioteca virtual do curso;
- XII. Encaminhar ao(à) Coordenador(a) de TCC, a ata da defesa do Trabalho de Conclusão de Curso.
- XIII. Apresentar ao(à) Coordenador(a) de TCC, quando pertinente, os fatores que dificultem a orientação do(a) discente na disciplina.

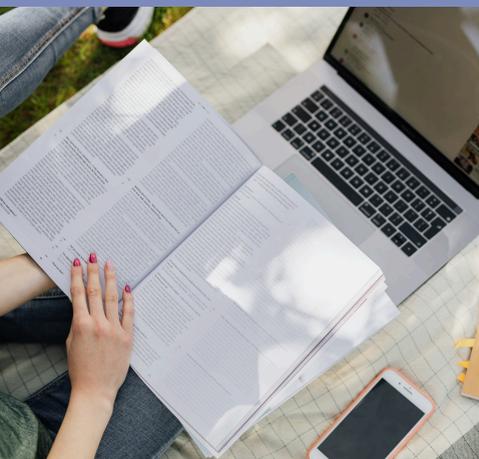


ESTUDANTE

São atribuições do(a) estudante:

- I- Encontrar um(a) orientador(a) para desenvolver o seu TCCI e TCCII;
- II- Solicitar ao(à) futuro(a) professor(a) orientador(a) abertura de vagas nas disciplinas de TCCI e TCCII, conforme orientações do colegiado;
- III- Elaborar o projeto de monografia, sob orientação do(a) orientador(a);
- IV- Assumir e cumprir as disciplinas conforme as normas vigentes;
- V- Redigir o TCC, sob orientação do(a) seu(sua) orientador(a), de acordo com as normas vigentes;
- VI- Informar à coordenação de TCC irregularidades que possam afetar o bom andamento do TCC;

- VII- Enviar a versão final do TCC, com a anuência do(a) orientador(a), aos(às) membros da banca e suplentes, com 15 dias de antecedência da defesa;
- VIII- Apresentar o TCC em Defesa Pública estabelecida em calendário e local pré-definidos pela coordenação de TCC e orientador(a), respectivamente;
- IX- Entregar, ao(à) orientador(a), a versão definitiva do TCC, em formato digital (pdf);
- X- Respeitar os prazos estipulados no cronograma da Coordenação da Disciplina;
- XI- Encaminhar ao(à) orientador(a) e à coordenação de TCC, a versão corrigida definitiva do TCC, em formato digital (pdf - Portable Document Format), juntamente com o termo de autorização para disponibilização de TCC, segundo calendário estabelecido pela coordenação.





Trabalho escrito

O TCC deverá obedecer aos critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT em vigor.

No caso da apresentação do TCC no formato de monografia, o limite mínimo é de 25 (vinte e cinco) páginas, e o limite máximo é de 50 páginas, considerando-se apenas os elementos textuais.

No caso de manuscrito em formato de artigo, os autores deverão seguir as normas para submissão do periódico pretendido.

A estrutura do TCC é apresentada no “Modelo da estrutura do TCC do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas” disponível em:

<https://cienciasbiologicas.ufes.br/pt-br/orientacoes>.

Apresentação oral

Cada TCC deverá ser apresentado sob a modalidade de comunicação oral com a presença dos integrantes do trabalho, seguindo a ordem:

- I. Apresentação do trabalho pelos(as) estudante(s) durante 20 minutos.
- II. Considerações e arguição pelos(as) membros da banca, sendo destinados até 20 minutos para cada membro.
- III. Avaliação secreta pela banca.
- IV. Anúncio do resultado pelo(a) orientador(a) por meio da leitura da Ata de Defesa.

O TCC deve ser redigido conforme o livro “Normalização e Apresentação de Trabalhos Científicos e Acadêmicos” da UFES.

Normas



Banca examinadora

Composta por três membros: orientador(a) (presidente da banca) e por mais dois membros, qualificados(as) na área de estudo do trabalho, indicados(as) pelo(a) orientador(a), podendo um(a) deles(as) ser externo.

Notas

A banca examinadora atribuirá nota de zero a dez distribuídas nos seguintes itens:

I- Avaliação do trabalho escrito: originalidade no tema ou na forma de abordagem; redação clara, objetiva e coerente; metodologia adequada; objetivos específicos atingidos; interpretação e análise crítica dos resultados obtidos e conclusões lógicas e derivadas dos dados apresentados; referências

bibliográficas apropriadas; formato do trabalho nas normas especificadas;

II- Avaliação da apresentação oral: sequência lógica e clara; segurança e domínio do assunto; bom uso do tempo estipulado; respostas coerentes e corretas.

A média final será dada pela média aritmética das notas dadas por cada membro da banca examinadora.

O graduando que obtiver média final igual ou superior a 7,0 (sete) será considerado aprovado.

Se a nota obtida for entre 5,0 e 6,9, o graduando terá a oportunidade de corrigir o material e proceder a uma nova apresentação oral, no prazo máximo de 50 dias.

No caso de aprovação, a cópia da versão corrigida definitiva, em formato .pdf (Portable Document File), deverá ser entregue à coordenação de TCC, até o último dia do período letivo previsto no calendário acadêmico.

Junto à cópia do TCC, devem ser entregues a ata de defesa e termo de autorização para disponibilização de TCC (disponíveis em:

<https://cienciasbiologicas.ufes.br/pt-br/orientacoes>).

Avaliação



QUESTIONS

1. Em qual data posso marcar a defesa do meu TCC?

A data de defesa deve estar dentro do semestre letivo em que o(a) estudante está matriculado(a) em TCCII e de acordo com o calendário divulgado pelo(a) Coordenador(a) de TCC.

2. A defesa deverá ser presencial ou pode ser realizada por videoconferência?

A defesa poderá ser por videoconferência. No caso de defesa presencial, é responsabilidade do(a) orientador(a) providenciar o espaço físico para a defesa.

3. Como é escolhida a banca?

A banca deve ser escolhida em conjunto por orientador(a) e estudante. As normas de TCC não exigem que os membros da banca sejam professores(as) ativos(as) ou que sejam doutores(as) ou mestres na área, mas que sejam qualificados(as) no tema do trabalho.

Perguntas frequentes



QUESTIONS

4. Os membros da minha banca estão pedindo uma declaração de participação. Quem fornece?

O colegiado não fornece declaração de participação em banca. Ou o(a) orientador(a) emite uma declaração ou usa a ata de defesa como comprovação de participação.

5. O que preciso apresentar ao(à) meu(minha) orientador(a) de TCCI no final do semestre?

A nota da disciplina TCCI da Licenciatura é dada pelo(a) orientador(a), de acordo com o desempenho do(a) estudante ao longo da elaboração do projeto e conforme o planejamento entre estudante e orientador(a). Não compete ao colegiado ou departamento, decidir o que deverá ser apresentado.

6. Já publiquei um artigo, preciso escrever o TCC e apresentá-lo?

Sim. O PPC do curso não prevê dispensa para escrever ou para apresentar o TCC no caso de artigo publicado.

Perguntas frequentes



QUESTIONS

7. Posso escrever meu TCC em formato de artigo?

As normas do TCC estabelecem que o texto pode ser em formato de monografia ou de manuscrito. Mas lembre-se, o formato de manuscrito refere-se à parte textual do TCC. É necessário formatar o documento com os elementos obrigatórios PRÉ-TEXTUAIS (Agradecimentos, Resumo, Abstract, Lista de Ilustrações, Lista de Tabelas, Sumário) TEXTUAIS (Introdução, Objetivos, Referencial Teórico, Metodologia, Resultados, Discussão, Considerações Finais) e PÓS-TEXTUAIS (Referências, Apêndices). Quando em formato de artigo, é bom deixar claro no texto as normas de qual periódico o texto foi escrito, já que periódicos possuem normas diferentes da ABNT, que é a adotada para a monografia. Assim, você não vai entregar o artigo e sim um TCC redigido no formato de artigo, mesmo que já tenha sido publicado.

8. Quais documentos preciso entregar ao colegiado?

Não é necessário o envio de nenhum documento ao colegiado antes da defesa.

A Ata de defesa, o arquivo com as correções finais do TCC e o termo de autorização para disponibilização de TCC no site do curso deverão ser encaminhados conforme orientação do(a) Coordenador (a) de TCC.

Perguntas frequentes

Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

Modelo da estrutura do TCC do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

Modelo de Ata de defesa

Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos-UFES

Termo de autorização para disponibilização de TCC

NBR6023 - Informação e documentação-Referências - Elaboração

NBR6028 - Informação e documentação-Resumo, resenha e
recensão - Apresentação

NBR10520 - Informação e documentação-Citações em documentos
- Apresentação

NBR15287 - Informação e documentação-Projeto de pesquisa -
Apresentação

<https://bibliotecas-digitais.ufes.br/>

<https://biblioteca.ufes.br/normalizacao>

Serviço de orientação sobre normalização ABNT de trabalhos acadêmicos-Biblioteca Central UFES

Links importantes

